

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Подъельск

ПРИКАЗ

26 марта 2025 г.

№ ОД 02/260325

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Управления образования муниципального района «Корткеросский» от 18.02.2025 г. № ОД-01/180225 "Об организации приема детей в первые классы муниципальных образовательных организаций муниципального района "Корткеросский" в 2025 году".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п.2.1. Правил приема на обучение в МОУ «СОШ» с.Подъельск, утвержденных приказом МОУ «СОШ» с.Подъельск от 26.03.2025 г. № ОД-01/260325, и изложить п.2.1 в 2025 году в следующей редакции: «Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 27 марта 2025 года в 09.00 ч. и завершается 30 июня текущего года».
2. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 2 классов общей численностью 20 учащихся.
3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по ВР Зюеву Л.Л.
5. Ответственным за прием документов:
  - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор -

А.Н. Голубенко

С приказом ознакомлены:

**График личного приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	10.00-15.00	Кабинет Зам.директора
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	10.00-12.00	Кабинет Зам.директора
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	10.00-12.00	Кабинет Зам.директора