

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Подъельск**

ПРИКАЗ

06 июня 2025 года

№ ОД-01/060625

**О снижении документационной и бюрократической
нагрузки на педагогических работников МОУ «СОШ» с.Подъельск**

На основании частей 1. 2 статьи 28 и частей 6.1.6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.05.2025 г. № 19-03-15/5211 «О соблюдении требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников», в соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» от 30 мая 2025 года №ОД-05/300525. в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников МОУ «СОШ» с.Подъельск.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МОУ «СОШ» с.Подъельск с 01.06.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 (далее - приказ №779).
2. Назначить ответственным лицом в МОУ «СОШ» с.Подъельск по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов директора школы Голубенко А.Н.
3. Директору школы Голубенко А.И.:
 - 3.1. провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
 - 3.2. проанализировать содержание локальных нормативных актов и трудовых договоров с педагогическими работниками на предмет соответствия приказу №779, внести соответствующие изменения (при необходимости);
 - 3.3. произвести корректировку локальных актов МОУ «СОШ» с.Подъельск, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
 - 3.4. актуализировать информацию об обеспечении внесения изменений в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые налагаются на педагогическими работниками, руководителями образовательных организаций;
 - 3.5. направить в Управление образования на электронный адрес почты kazakova.tatvana.1978@mail.ru в срок до 30.06.2025 информацию о приведении локальных актов образовательных организаций и трудовых договоров с педагогическими работниками в соответствии с приказом №779 по форме, указанной в Приложении к данному приказу.
4. Вменить в обязанности другие поручения и документарную нагрузку работникам, имеющим помимо обязанностей педагогического работника соответствующую

дополнительную нагрузку (заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместителям директора структурных подразделений, педагог-организатор, классный руководитель, социальный педагог, педагог-библиотекарь, воспитатель группы продленного дня, заведующий хозяйством, преподаватель ОБЗР, педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию).

5. Администратору сайта МОУ «СОШ» с.Подъельск Елфимову В.Р.:

5.1. создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте МОУ «СОШ» с.Подъельск;

5.2. обеспечить наличие актуальной информации в разделе/страничке по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте образовательной организации, о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников;

5.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ «СОШ» с.Подъельск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Секретарю Щербаковой А.Н. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись в срок до 15.06.2025.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор -

А.Н. Голубенко

С приказом ознакомлены: