

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Подъельск**

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
Протокол №9 от 15.09.2020 г.
Председатель *Минина*
/ Л.Н.Минина /



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ» с. Подъельск
/ А.Н. Голубенко /

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки основных программ профессионального обучения
в МОУ «СОШ» с. Подъельск**

с. Подъельск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством, приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом МОУ «СОШ» с. Подъельск и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления, а также правила хранения и размещения на сайте ОО основных программ профессионального обучения, реализуемых в ОО.

1.3. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций профессионального и высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов института.

2. Общие требования к разрабатываемым основным программам профессионального обучения

2.1. К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.1.1. Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.2. Основные программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.3. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ОО, и договором об образовании. Обучение осуществляется в

очной форме, при необходимости с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе.

3. Структура программы профессионального обучения

3.1. Структура основной программы профессионального обучения включает: пояснительную записку, квалификационные характеристики, планируемые результаты обучения; срок обучения; форму обучения; учебный план, календарный учебный график, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

3.2. Раздел 1. Общая характеристика программы включает в себя:

Пояснительную записку, цель программы, планируемые результаты обучения; квалификационные характеристики.

3.3. Раздел 2. Содержание программы включает в себя:

3.3.1. Учебный план основной программы профессионального обучения, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся. Для определения структуры основной программы профессионального обучения и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

3.3.2. Календарный учебный график, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности

3.3.3. Учебная программа, в которой указываются наименование модуля, разделов и тем, виды учебных занятий, содержание обучения (по темам в дидактических единицах), тематика практических занятий, используемые образовательные технологии и рекомендованная литература.

3.4. Раздел 3. Условия реализации программы включает в себя материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение программы, а также кадровые условия.

3.5. Раздел 4. Оценка качества освоения программ содержит формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей и оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.6. Раздел 5. Составители программы содержит сведения о ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность,

номер разработанного раздела (модуля, темы), темы по учебной программе.

4. Процедура разработки и утверждения основной программы профессионального обучения

4.1. Процедура разработки основной программы профессионального обучения и её утверждения должна включать в себя следующие этапы:

4.1.1. подготовка служебной записки на имя директора с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка согласуется заместителем директора по учебной работе;

4.1.2. подготовка проекта программы в соответствии с макетами, представленными в приложениях;

4.1.3. согласование разработанного проекта программы с заместителем директора по учебной работе;

4.2.1. рассмотрение проекта программы на Методическом совете (принятие соответствующего постановления Ученого совета);

4.2.2. утверждение программы директором школы.

4.5. Оригинал утвержденной программы хранится в МОУ «СОШ» с. Подбельск.

5. Основные требования к оформлению

5.1. Разработанные основные программы профессионального обучения оформляются в соответствии с макетами, приведенными в Приложениях 1, 2, 3 и утверждаются в установленном порядке.

5.2. Стиль оформления основного текста дополнительной профессиональной программы должен содержать следующие установки:
формат бумаги – А4;

поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; шрифт – кегль 14 пт для титульного листа, 12 пт для всех последующих страниц, гарнитура «Times New Roman»; выравнивание – по ширине страницы; межстрочный интервал – одинарный;

первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Приложение 1

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Подбельск**

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Методическим советом
Протокол № от г.
Председатель -
/ /

Директор МОУ «СОШ» с. Подбельск
_____/А.Н.Голубенко/

ПРОГРАММА

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ - ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО (ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО)**

**«Наименование профессии/ должности» с
присвоением квалификации (степени)**

«Наименование квалификации»

с. Подбельск, год