

Уведомление о получении подарка

В _____
(наименование уполномоченного структурного подразделения)

_____ государственного (муниципального) органа, фонда

_____ или иной организации (уполномоченной организации))
от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ ___ 20 г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
_____ 20 __ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.