

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Подъельск

ПРИКАЗ

от 31 августа 2021 года

№254

Об утверждении Положения о наставничестве

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях оказания помощи молодым учителям в их профессиональном становлении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в МОУ «СОШ» с. Подъельск (Приложение).
2. Заместителю директора по воспитательной работе Зюзовой Л.Л.:
 - 2.1. при организации наставничества руководствоваться данным Положением.
 - 2.2 организовать размещение Положения на сайте школы.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Голубенко

С приказом ознакомлены:



ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в МОУ «СОШ» с. Подбельск»

1. Общие положения:
 - 1.1. Настоящее Положение разработано для МОУ «СОШ» с. Подбельск (далее – ОО) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность учреждения в отношении молодых специалистов.
 - 1.2. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ОО или имеющими трудовой стаж не более 2 лет.
 - 1.3. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя или классного руководителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации, методики преподавания или воспитательной работы.
2. Цели и задачи наставничества
 - 2.1. Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.
 - 2.2. Задачи школьного наставничества:
 - привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
 - ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в ОО.
3. Организационные основы наставничества
 - 3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора МОУ «СОШ» с. Подбельск.
 - 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по УР и ВР, руководители школьных методических объединений, в которых организуется наставничество.
 - 3.3. Заместители директора по УР и ВР выбирают наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям: высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы; стабильные результаты в работе; богатый жизненный опыт; способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
 - 3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
 - 3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, утверждается приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее одного года).
 - 3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников школы:

учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОО; специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более двух лет;

учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

учителей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

- 3.7. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым учителем целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4. Обязанности наставника

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 4.2. Изучать: деловые и нравственные качества молодого специалиста; отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.
- 4.4. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- 4.6. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.8. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
- 4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника

- 5.1. Подключать с согласия зам. директора по УВР и ВР других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.
- 5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.
6. Обязанности молодого специалиста
 - 6.1. Изучать Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности работы школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
 - 6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
 - 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
 - 6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
 - 6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
 - 6.6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.
7. Права молодого специалиста
 - 7.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
 - 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
 - 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
 - 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
 - 7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
 - 7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
 - 7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
8. Руководство работой наставника
 - 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителей директора школы.
 - 8.2. Заместители директора обязаны по УР и ВР:
 - представить назначенного молодого специалиста учителям школы;
 - объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его